TUTORIEL Grand Public :

Autorisation d’urbanisme en LIGNE

Les autorisations d’urbanisme sont :

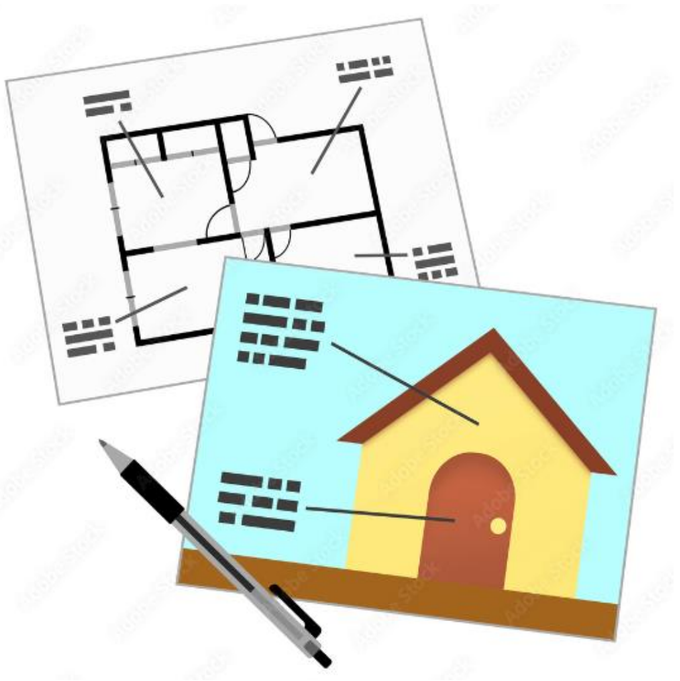
- Déclaration préalable,
- Permis de construire,
- Permis d'aménager,
- Permis de démolir.

Autres formalités :

- Certificat d’urbanisme,
- Déclaration d’intention d’aliéner.

Sommaire du tutoriel

- **Localiser** mon terrain page 4
- **Création** de mon compte page 9
- **Dépôt** de mon dossier page 15
- **Suivi** de mon dossier page 29



AVANT D'ENGAGER MES DÉMARCHES EN LIGNE…

Je **consulte** le site du **service-public.fr** dans la rubrique « Autorisation d'urbanisme » pour connaître les pièces à joindre à mon dossier.

Je **vérifie** les formats des pièces de mon dossier. Leur taille **ne DOIT PAS dépasser les 25 Mo** par document.

Les extensions de format acceptées sont : *.doc, *.docx, *.pdf (liste susceptible d'évoluer)

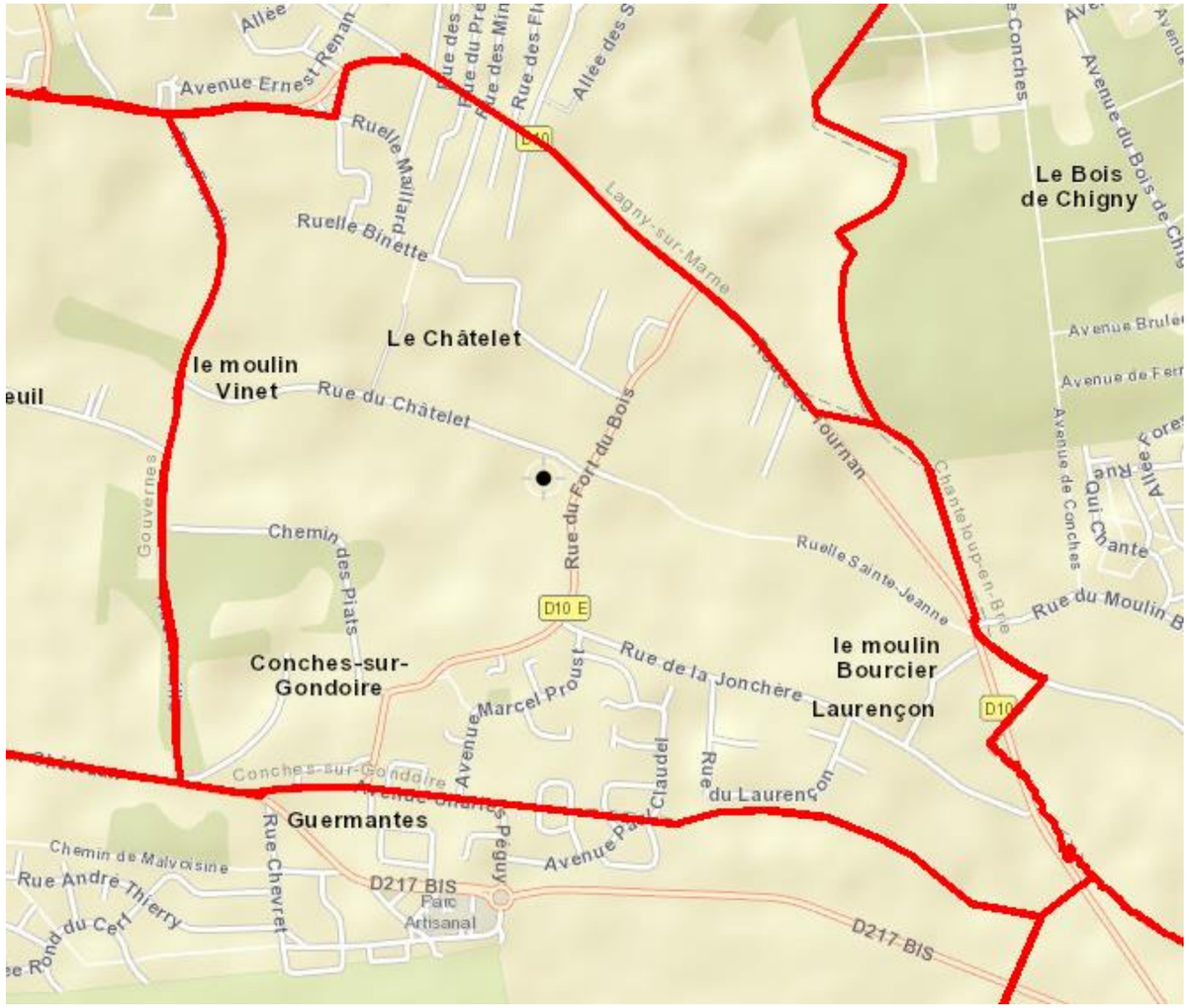
En cas de difficultés pour effectuer les démarches en ligne :

Je **contacte** le service "Instructeur" de Marne & Gondoire

-par mail : service.urbanisme@marneetgondoire.fr

-ou par téléphone : 01 60 35 35 30

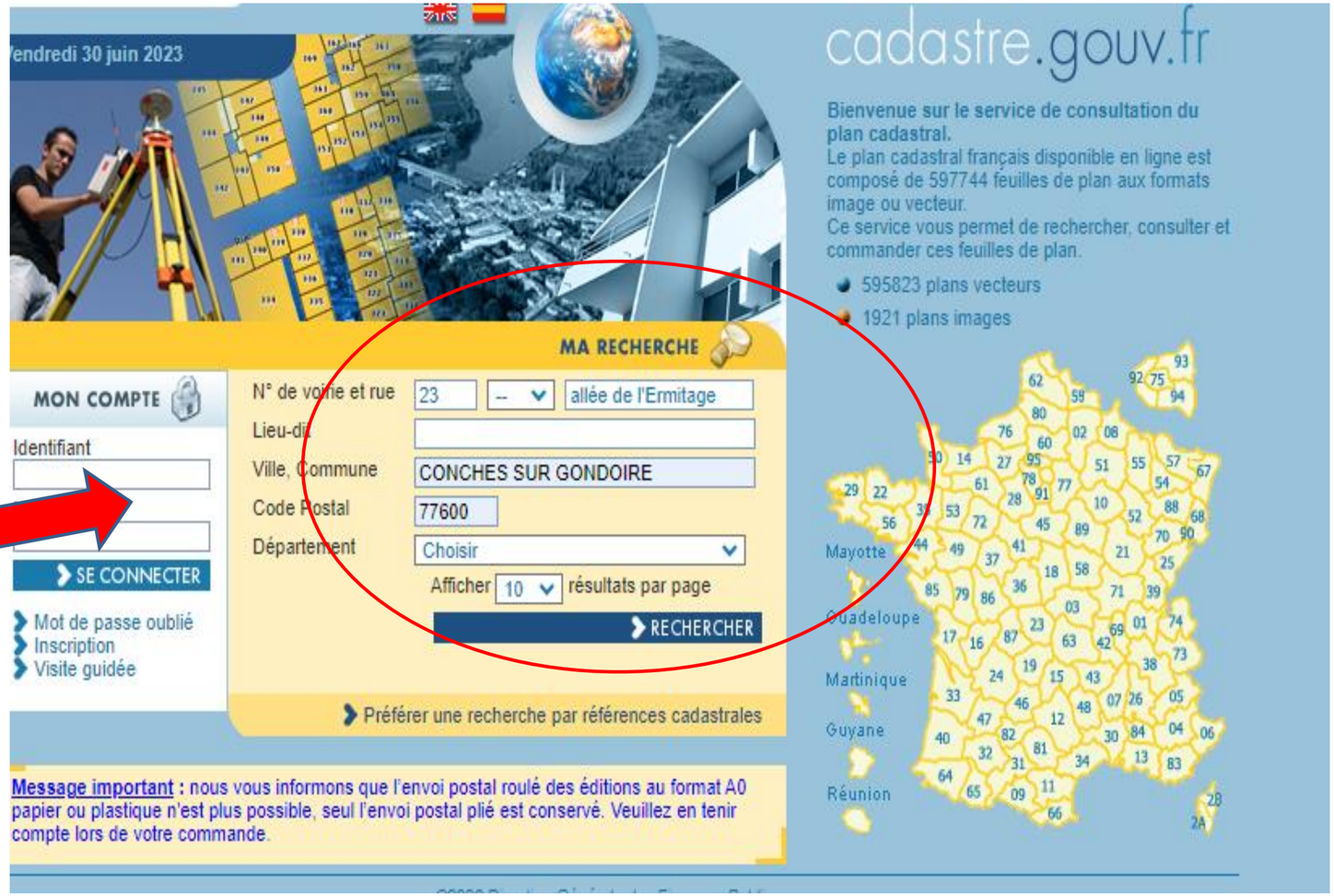
LOCALISER MON TERRAIN



COMMENT TROUVER MON PLAN CADASTRAL ?

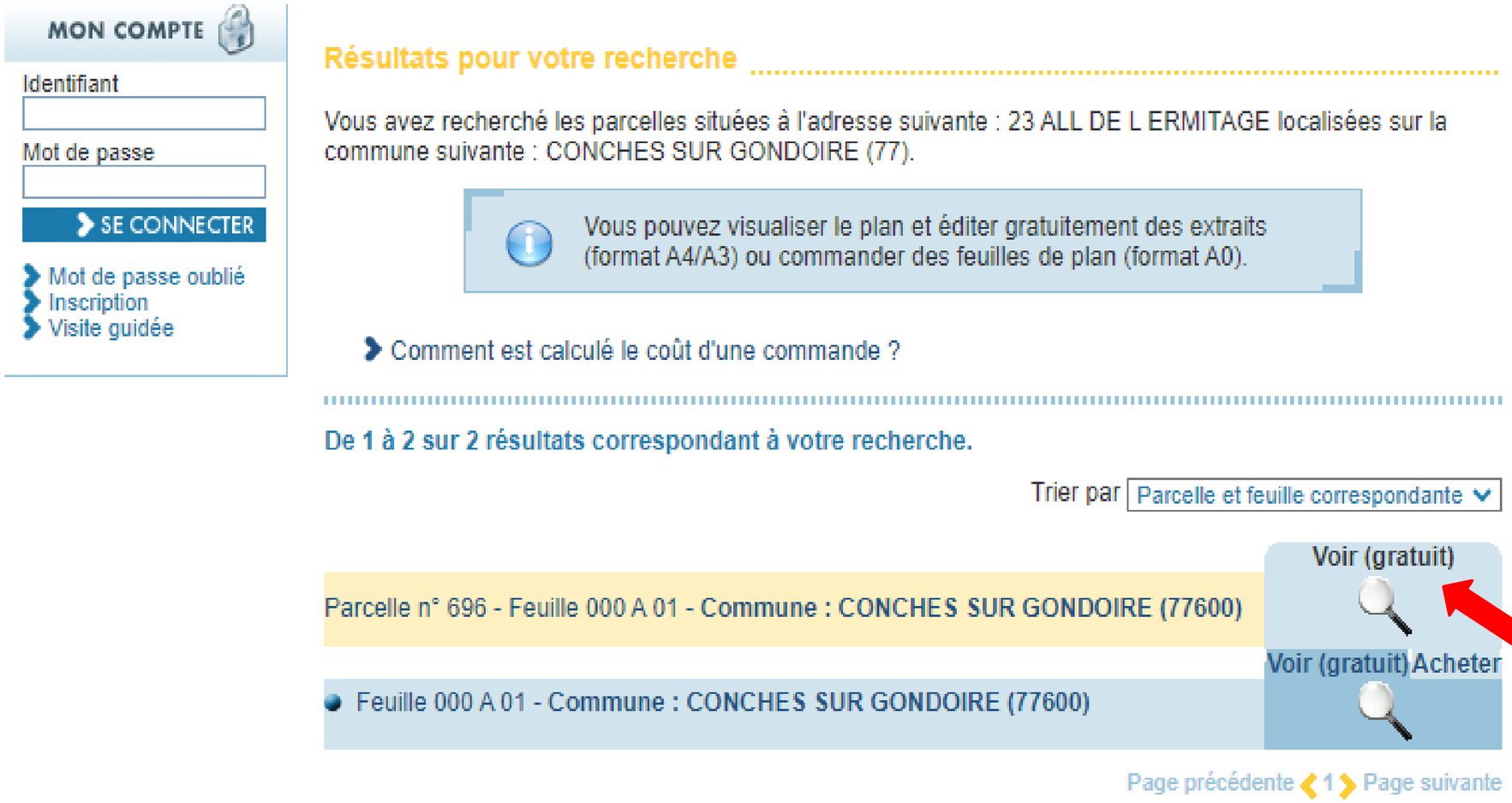
Je **vais** sur le site **cadastre.gouv.fr** pour délimiter mon terrain, indiquer mon adresse et obtenir un plan de situation cadastrale.

Je **renseigne** les éléments et je **clique** sur «Rechercher ».



<u>EXEMPLE</u> : Pour rechercher un extrait cadastral du 23 allée de l'Ermitage, 77600 Conches sur Gondoire

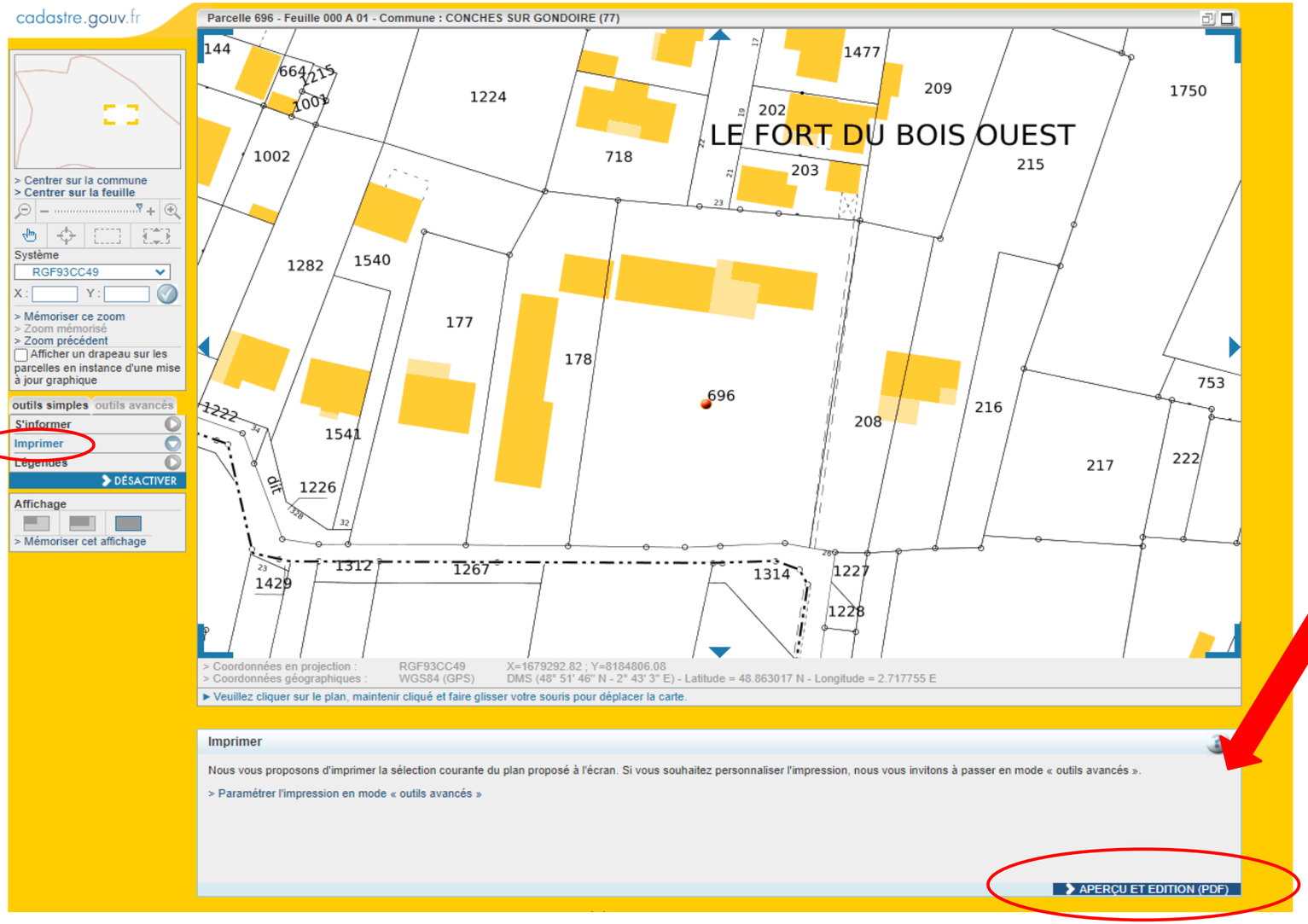
COMMENT TROUVER MON PLAN CADASTRAL ? (suite)



Je clique sur « Parcelle et Voir (gratuit) ».

COMMENT IMPRIMER MON PLAN ?

Je clique sur « **Imprimer** ».



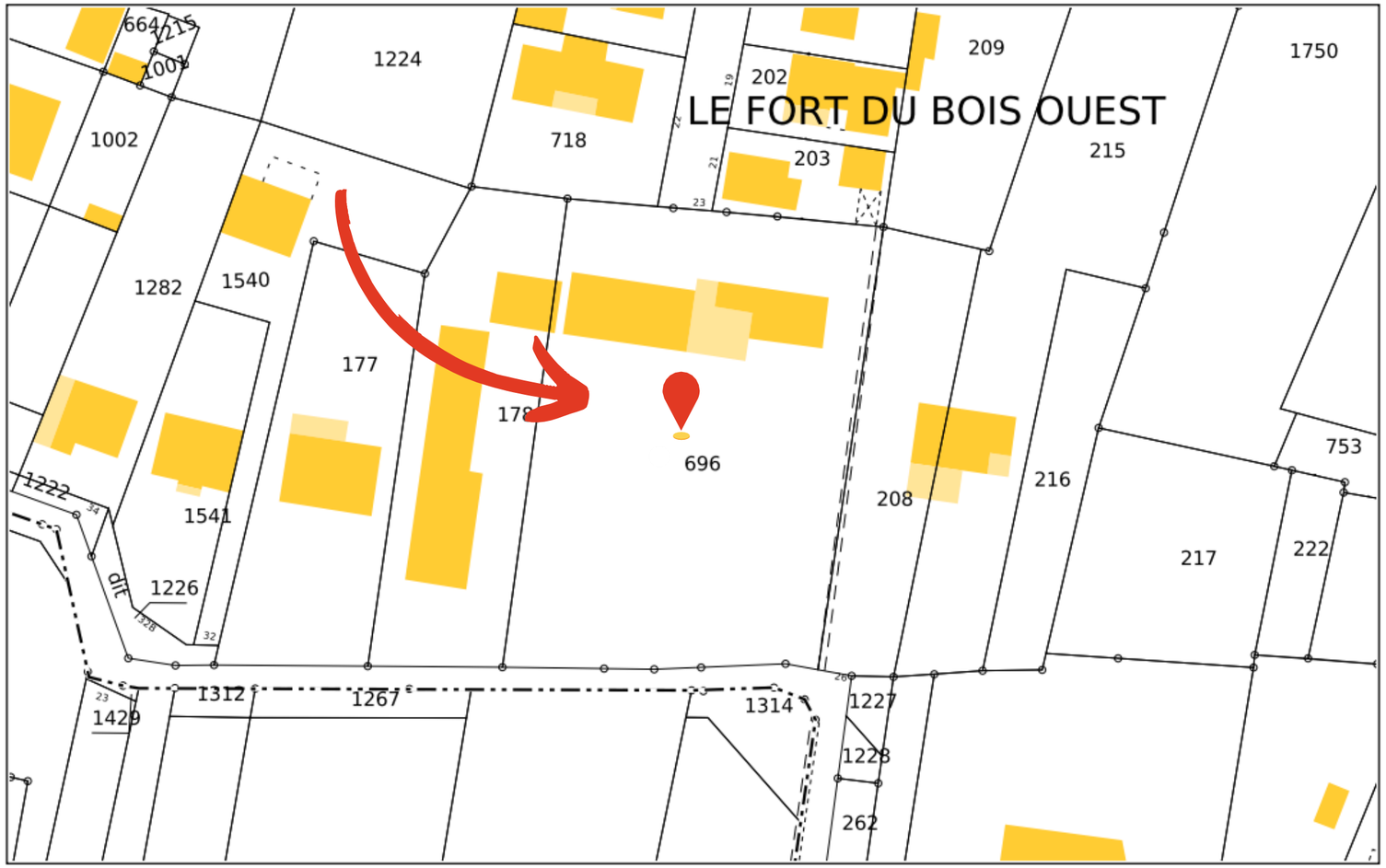
Je clique sur « **Aperçu et édition (PDF)** ».

POUR LOCALISER MA PARCELLE SUR LE PLAN CADASTRAL EN FORMAT PDF

Après avoir suivi les précédentes étapes, mon plan est prêt à être imprimé en format PDF.

Dans l'exemple, ma parcelle :

- correspondant au 23 allée de l'Ermitage,
- c'est la parcelle **n° 696.**



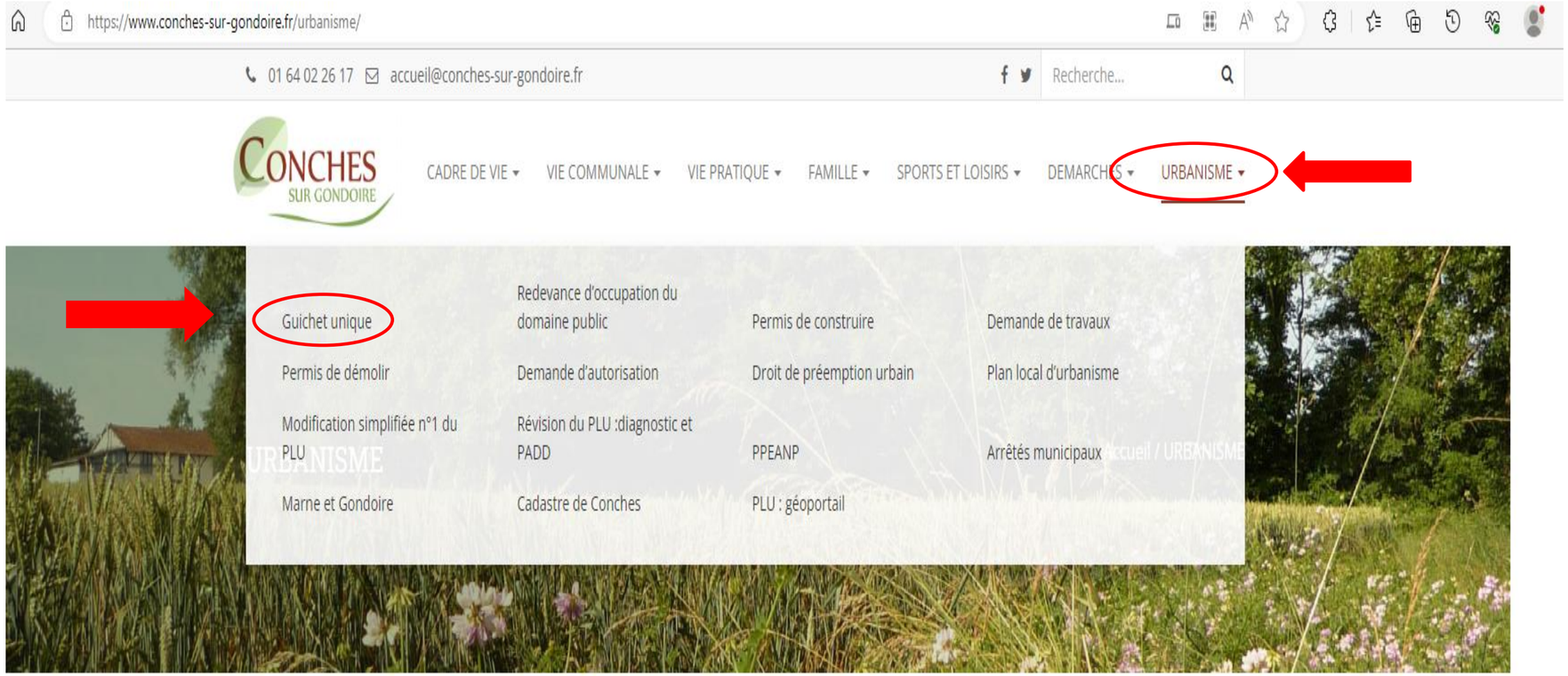
Je **peux mettre en évidence cette parcelle** en la repassant en couleur ou en indiquant un point de situation.

Création de mon compte :
Autorisation d'urbanisme en LIGNE

MES PIÈCES À JOINDRE SONT PRÊTES, JE PEUX DÉBUTER MES DÉMARCHES EN LIGNE !

1. CRÉATION DE MON COMPTE EN LIGNE :

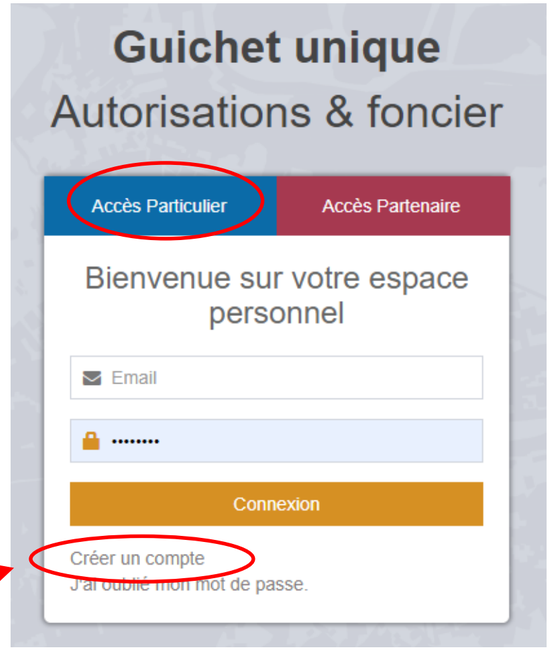
- Se rendre sur le site de la commune : https://www.conches-sur-gondoire.fr
- Aller dans la rubrique **URBANISME à droite de l'écran**, un menu déroulant s'affiche, je clique sur **Guichet unique.**

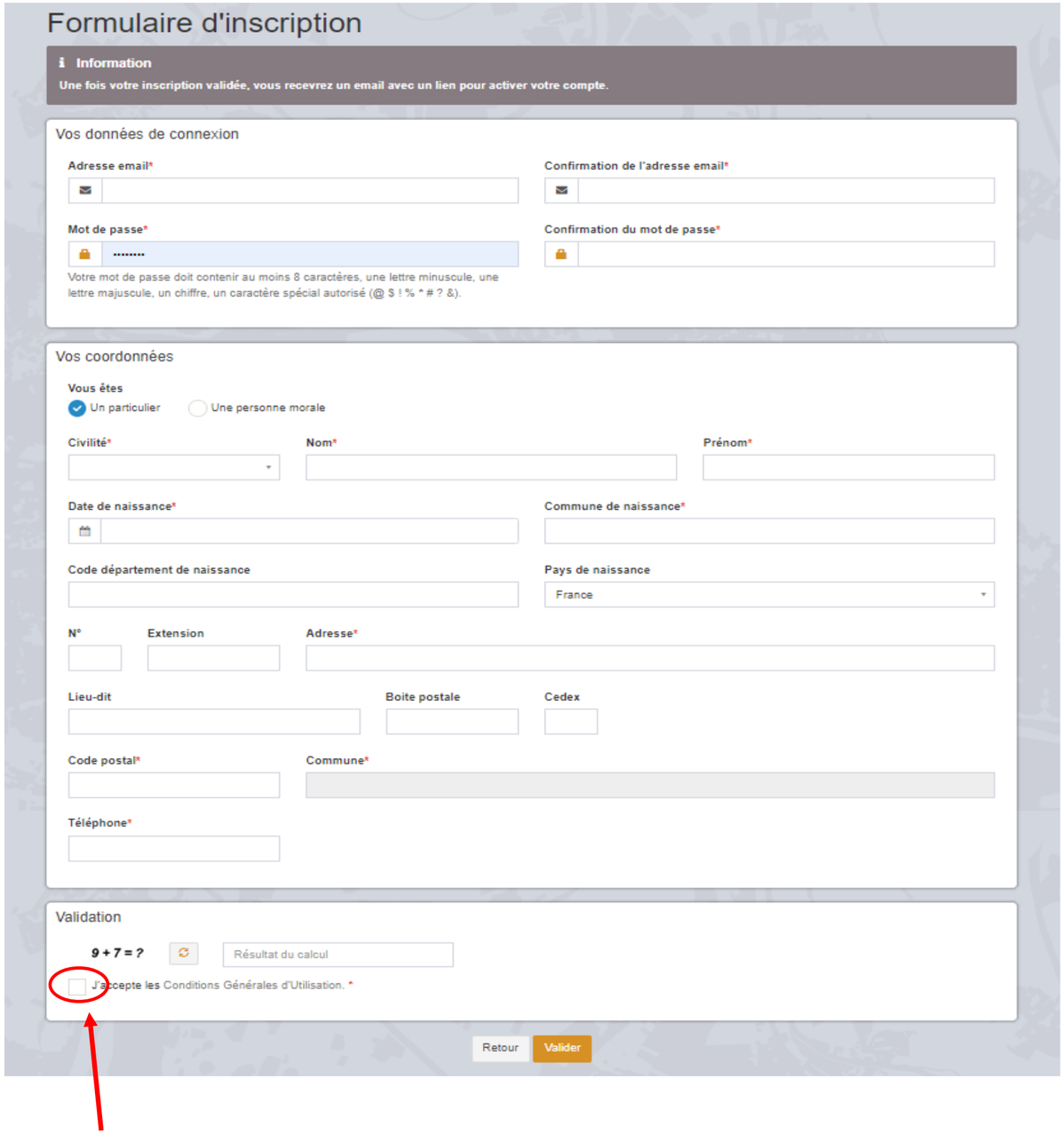


- Puis dans la rubrique Guichet unique, je **clique** sur le lien :
  https://urba.marneetgondoire.fr/guichet-unique?ncommune=124

- Je **crée** un compte en cliquant sur **Accès Particulier**

  puis **Créer un compte.**





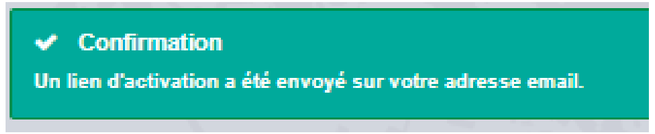
2. COMPLÉTER MES COORDONNÉES

- Je **renseigne** mes coordonnées pour finaliser le formulaire d'inscription.

- Une fois mes informationsinscrites, je clique sur « **Valider** » après **avoir accepté** les Conditions Générales d'Utilisation.

3. VALIDATION DE MES COORDONNÉES

Si une case est mal renseignée, une zone d'erreur s'affiche en rouge.

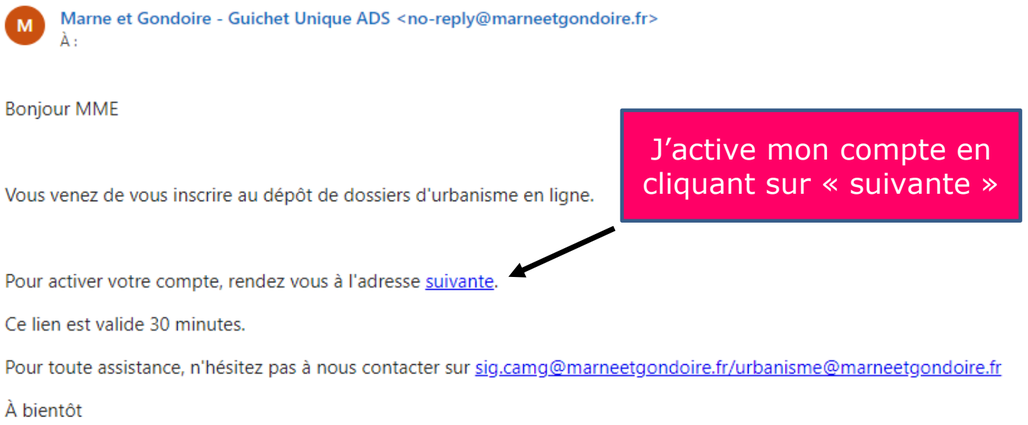


Lorsque tous les champs sont correctement remplis, une confirmation s'affiche à l'écran.

Je reçois dans ma boîte mail la CONFIRMATION de la **création de mon compte** que je **dois ACTIVER dans les 30 minutes.**

Attention, le mail peut se trouver dans les spams !

1

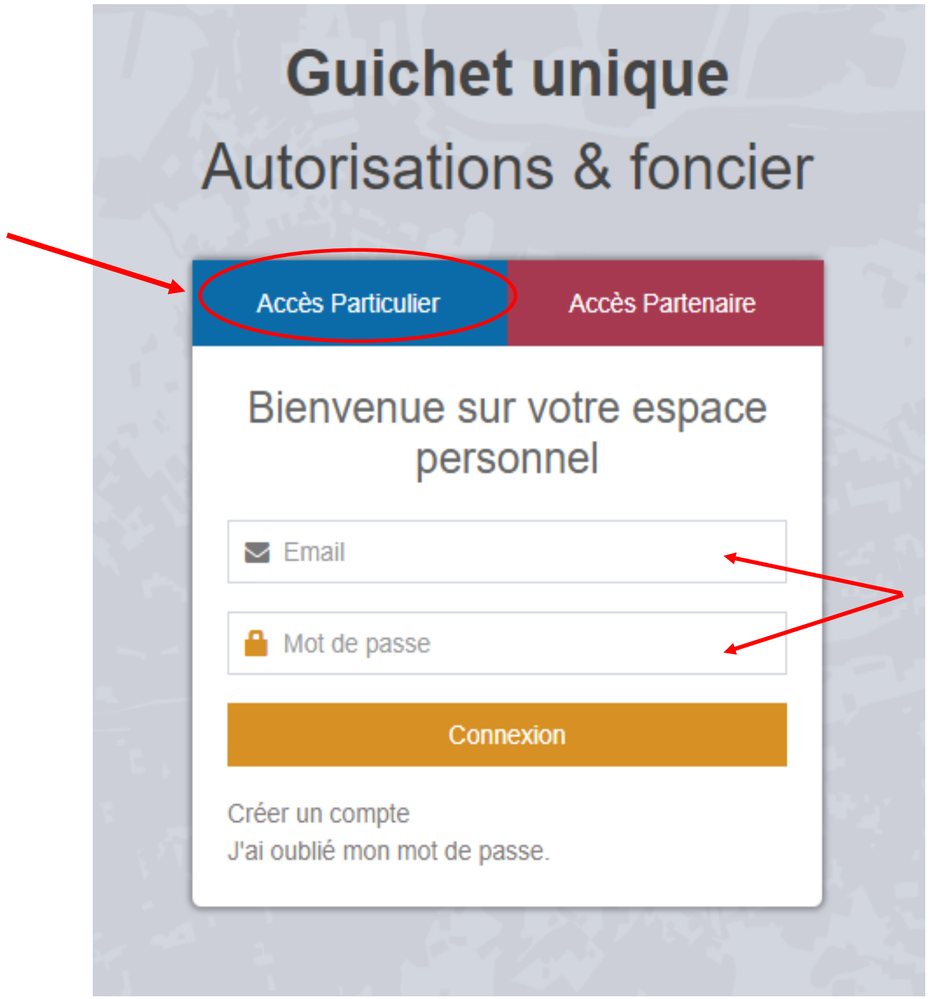


J'active mon compte en cliquant sur « suivante »

2

En cliquant sur le lien reçu par mail, une confirmation devalidation de mon compteapparaît.

4. ME CONNECTER SUR LE PORTAIL



- Je sélectionne le profil :

→ Accès particulier,

- Je renseigne mes identifiants.

- Mon identifiant correspond à l'Email renseigné lors de la création de mon compte.

Dépôt de mon dossier :
Autorisation d'urbanisme en LIGNE

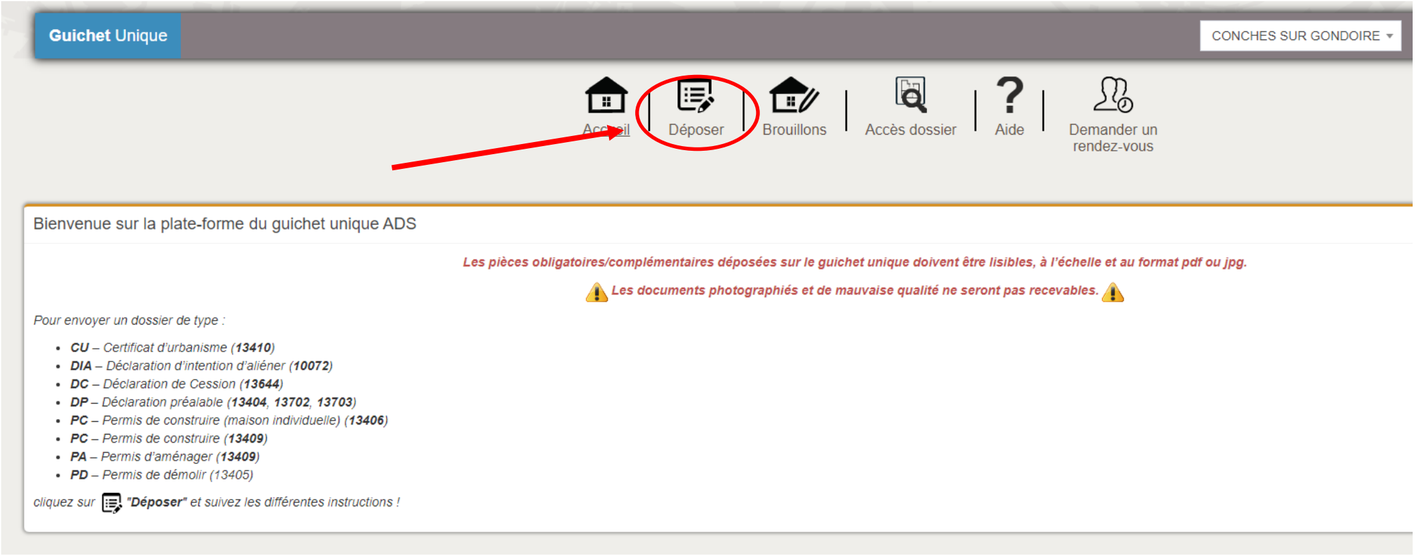
DÉPOSER MON DOSSIER EN LIGNE

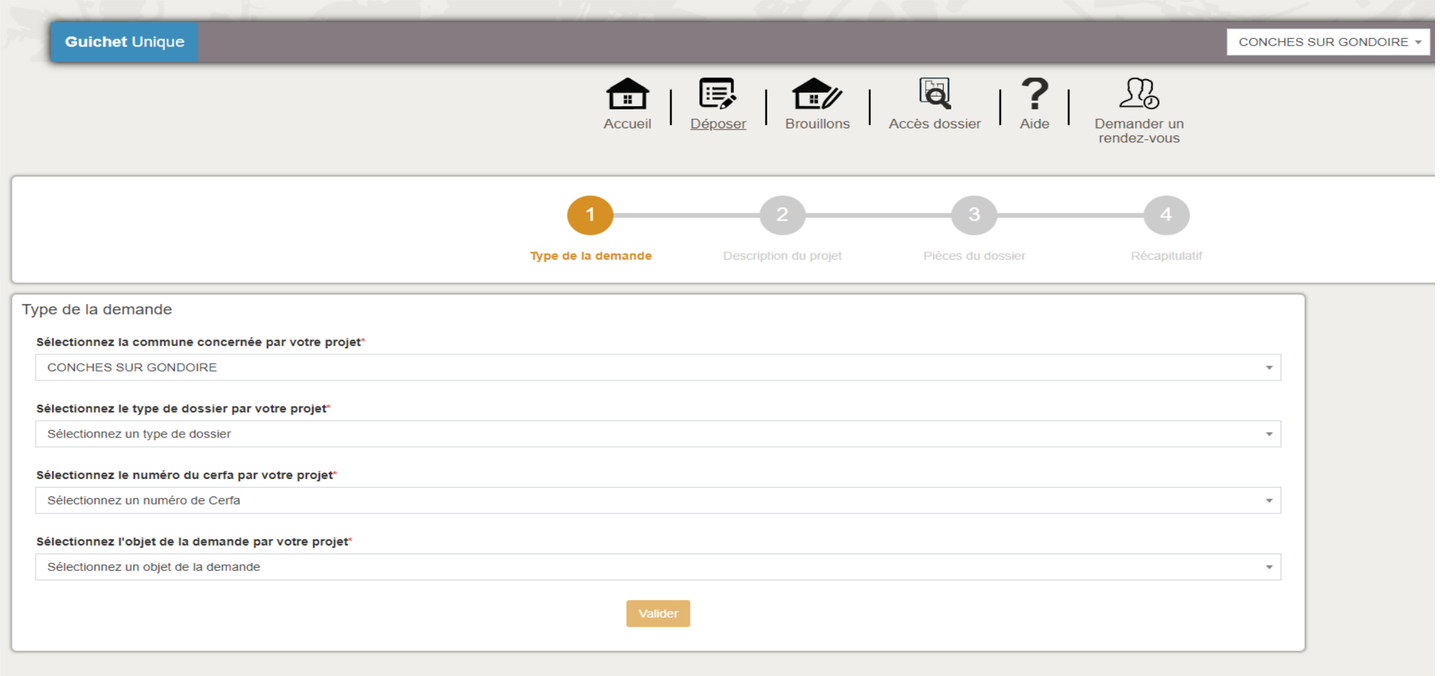
1. TYPE DE LA DEMANDE

-Je clique sur « Déposer ».

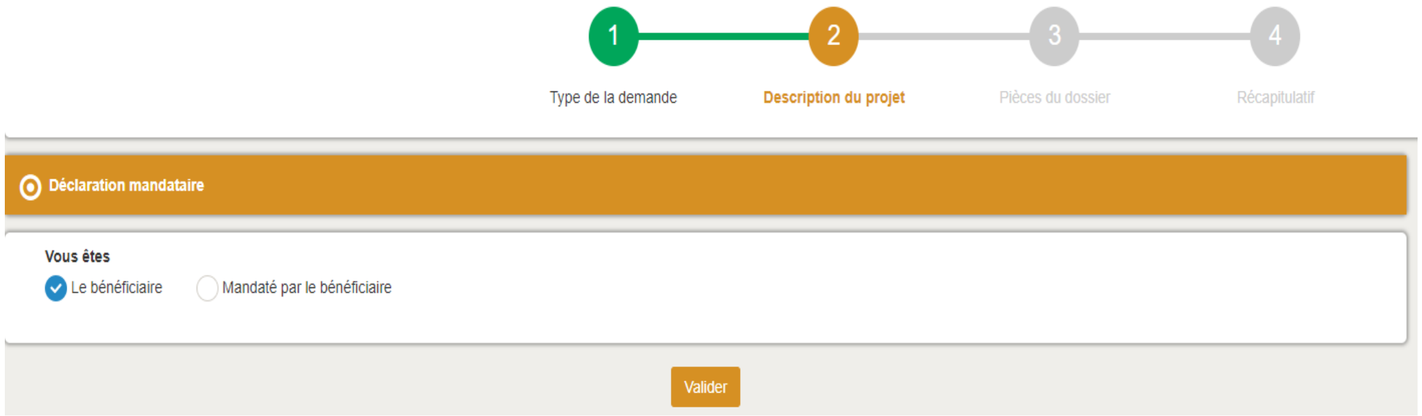
-La page «Type de la demande» s'ouvre.

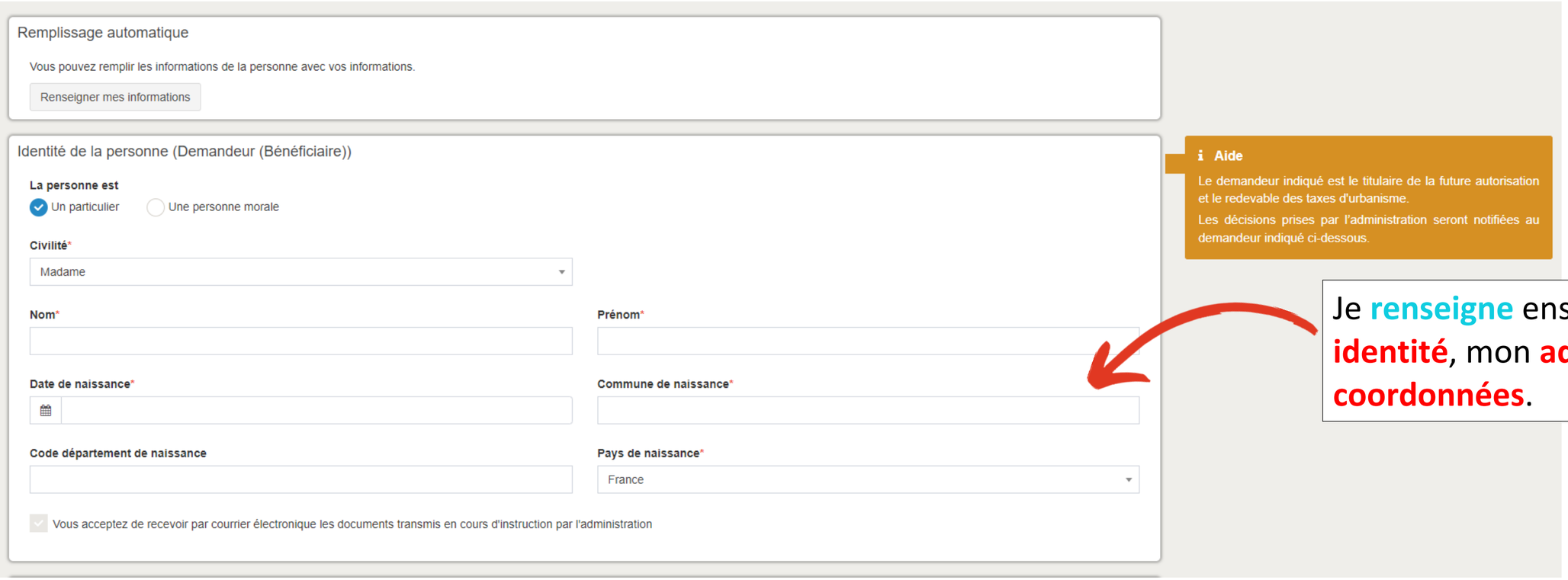
-Je renseigne lesinformations relatives au type de ma demande et je clique sur «Valider ».



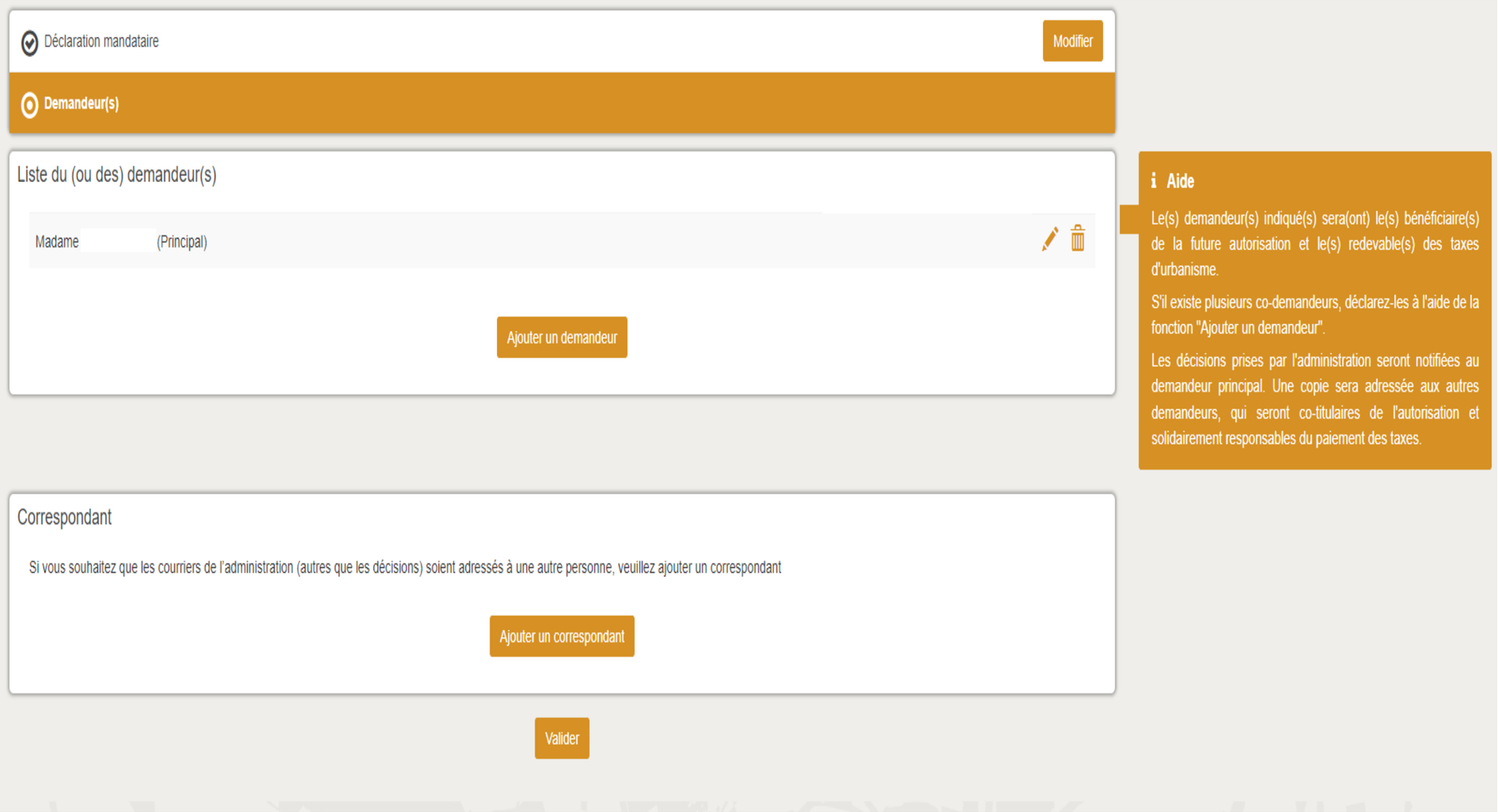


2. DESCRIPTION DU PROJET

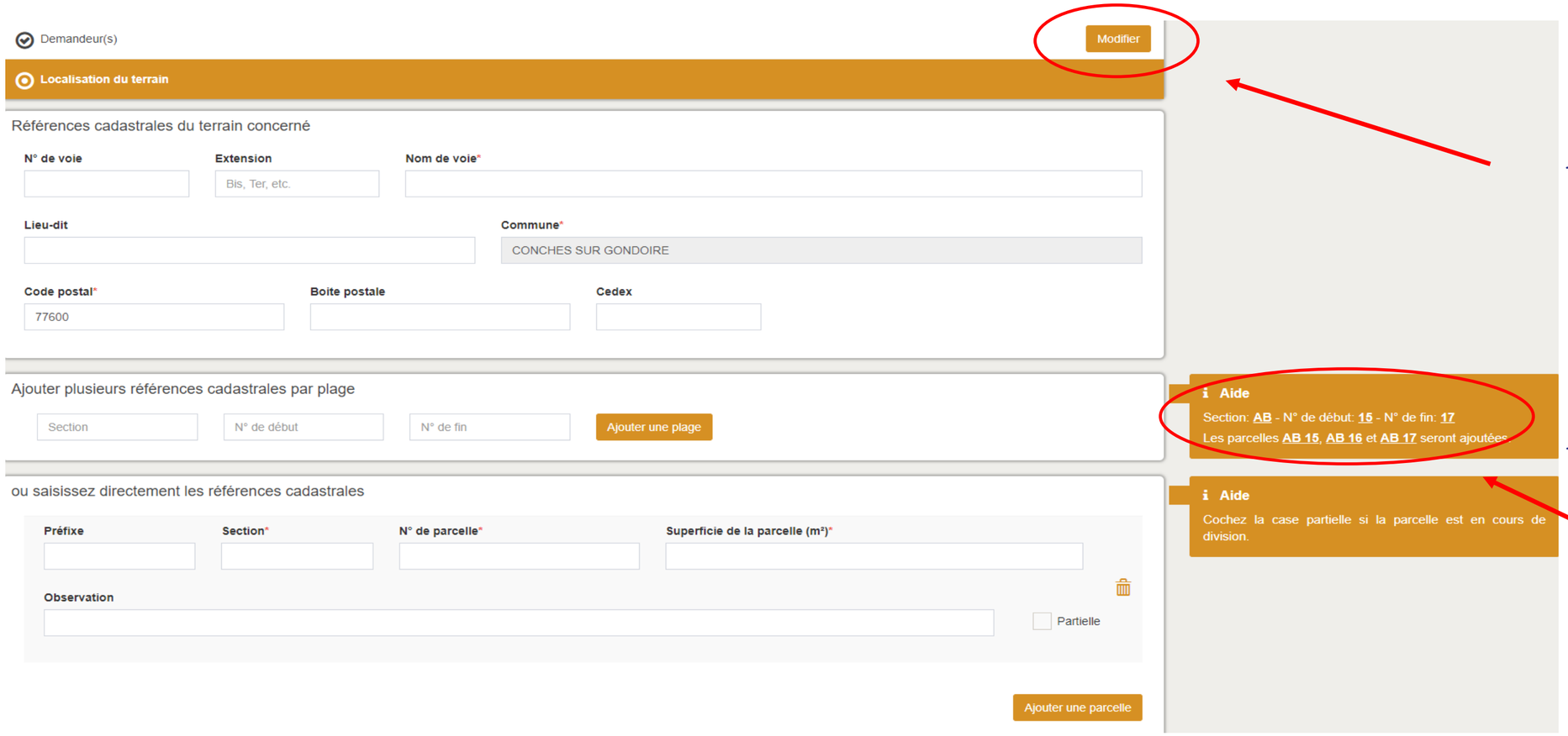




Je **renseigne** ensuite mon **identité**, mon **adresse** et mes **coordonnées**.



J'ai la possibilité d'ajouter un demandeur et/ou un correspondant.



En cas d'erreur, je peux modifier mes informations.

En cas de difficultés, je peux cliquer sur les icônes d'information.

- **Je renseigne les informations concernant la localisation du terrain, les références cadastrales et la situation juridique du terrain.**

- **Pour trouver la section, le numéro et la superficie de la parcelle, je consulte les pages 5 à 8 du guide.**

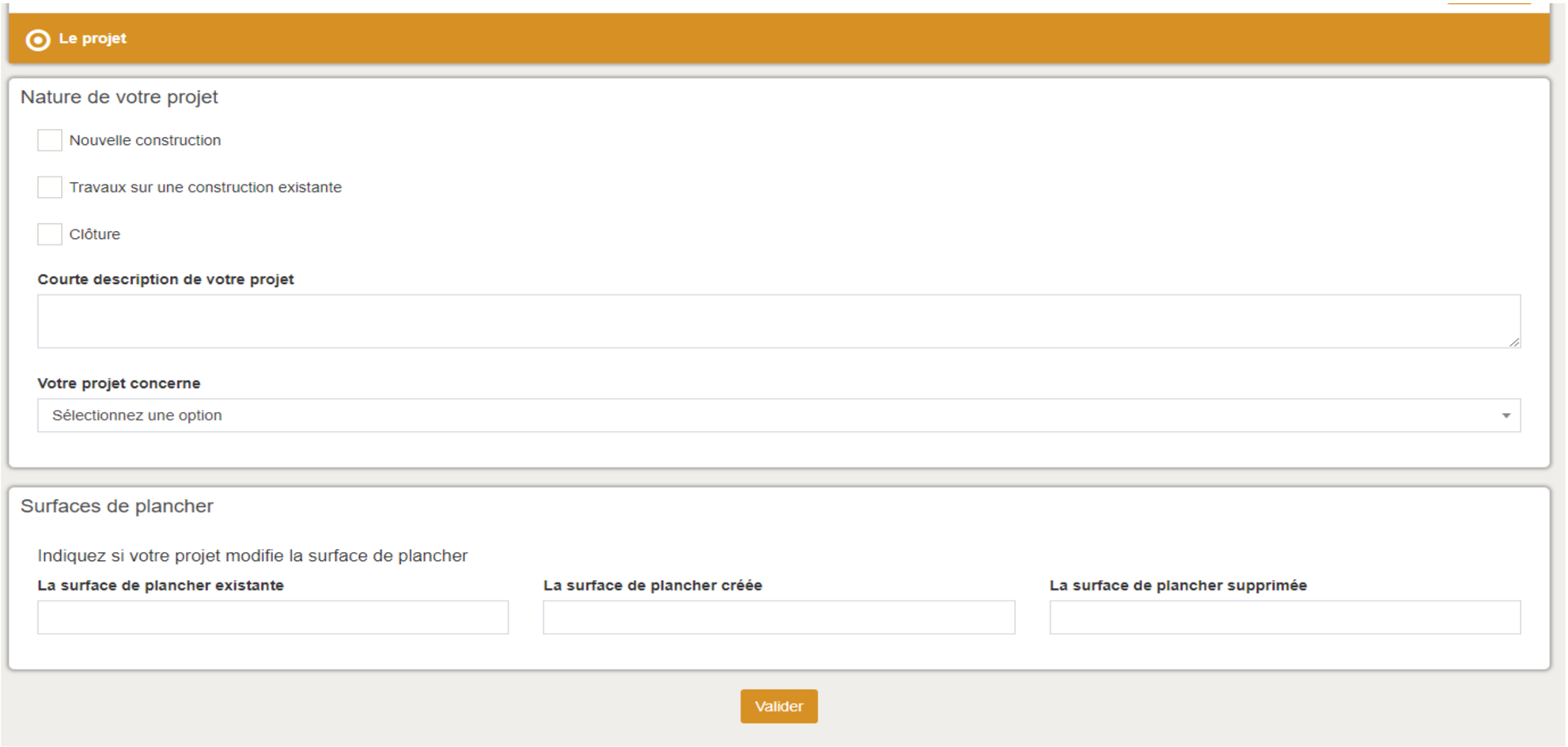
Si ma demande concerne un projet D’AMENAGEMENT, je remplis ces informations

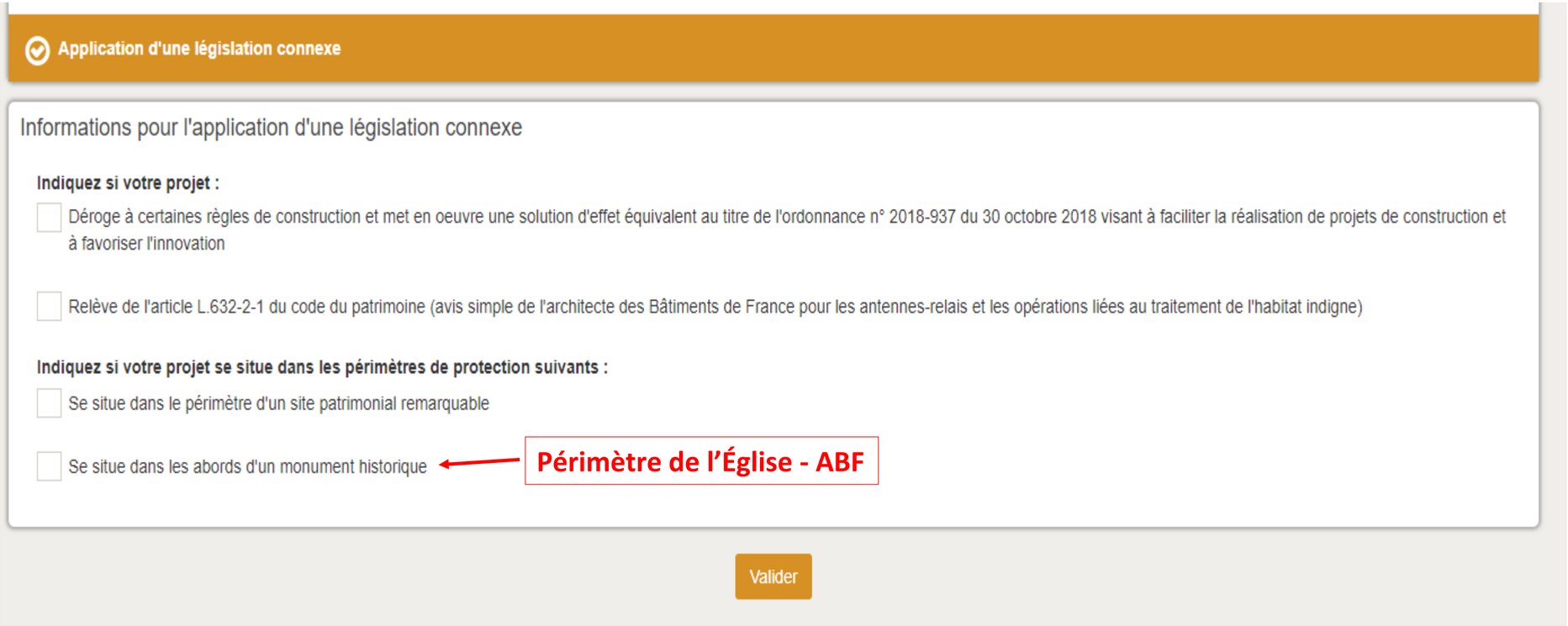
À remplir pour une demande concernant un projet d’aménagement

Quel que soit le secteur de la commune

- [ ] Lotissement
- [ ] Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal
- [ ] Terrain de camping
- [ ] Installation d'une caravane en dehors d'un terrain de camping ou d'un parc résidentiel de loisirs
- [ ] Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes
- [ ] Travaux d'affouillements ou d'exhaussements du sol (m)
- [ ] Coupe et abattage d'arbres
- [ ] Modification ou suppression d'un élément protégé par un plan local d'urbanisme ou document d'urbanisme en tenant lieu (plan d'occupation des sols, plan de sauvegarde et de mise en valeur, plan d'aménagement de zone)
- [ ] Modification ou suppression d'un élément protégé par une délibération du conseil municipal

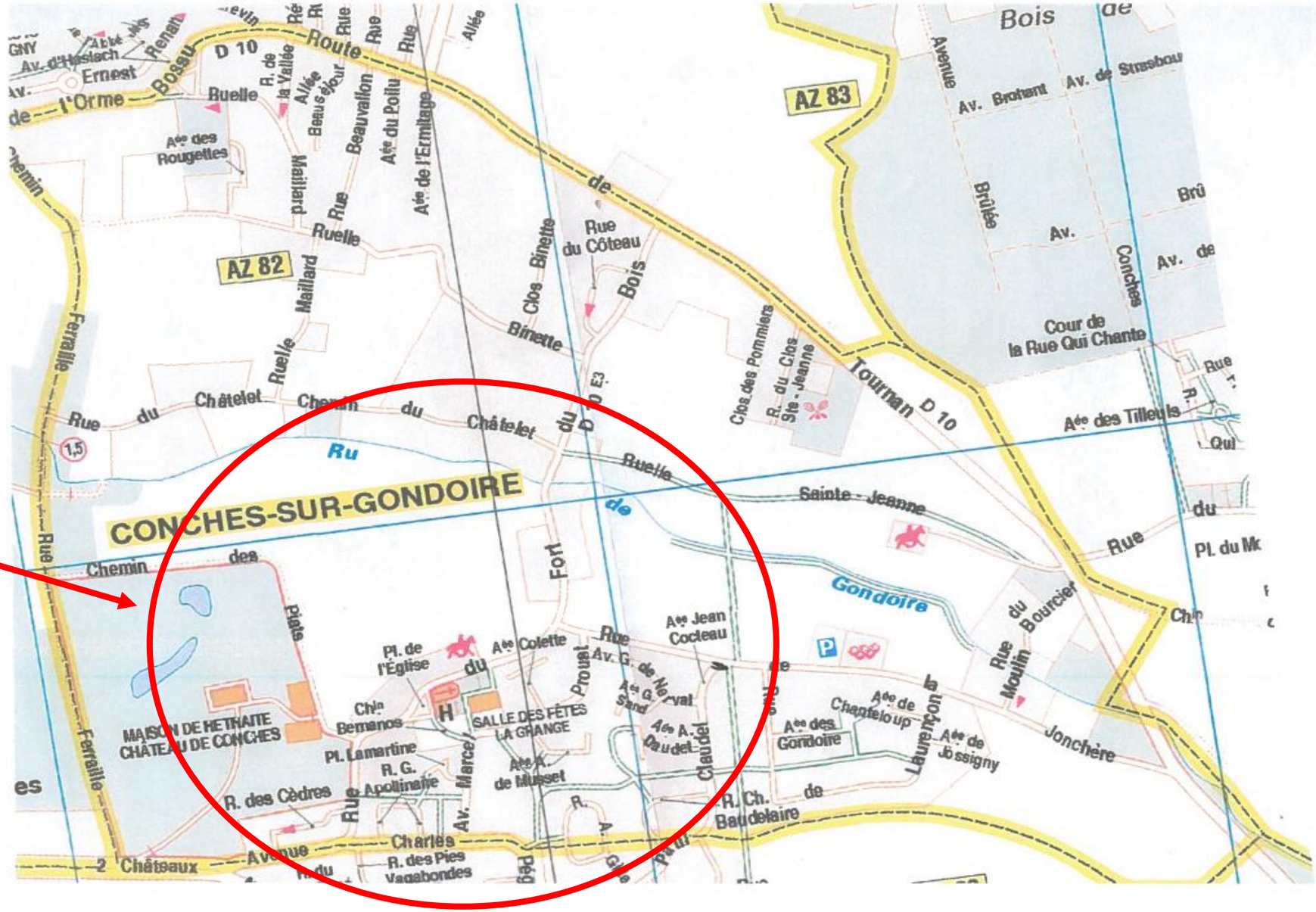
Si ma demande concerne un projet de CONSTRUCTION, je remplis ces informations.





Je **vérifie** si je suis **concerné** par ces exceptions **avant de valider**.

Périmètre ABF



Si mon projet crée de la SURFACE DE PLANCHER, je complète ce tableau.

Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions

Les lignes ci-dessous doivent être obligatoirement renseignées, quelle que soit la nature de la construction

Surface taxable totale créée de la ou des construction(s), hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (m²)*

0

Surface taxable créée des parcs de stationnement couverts faisant l'objet d'une exploitation commerciale, ainsi que des locaux clos et couverts à usage de stationnement non situés dans la verticalité du bâti (m²)*

0

Surface taxable créée des locaux clos et couverts à usage de stationnement situés dans la verticalité du bâti (m²)*

0

Surface taxable démolie de la (ou des) construction(s) (m²)*

0

Création de locaux destinés à l'habitation

Dont :		Nombre de logements créés	Surfaces créées hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (m²)	Surfaces créées stationnement non situées dans la verticalité du bâti (m²)	Surfaces créées stationnement situées dans la verticalité du bâti (m²)
Locaux à usage d'habitation principale et leurs annexes	Ne bénéficiant pas de prêt aidé				
	Bénéficiant d'un PLAI ou LLTS				
	Bénéficiant d'un prêt à taux zéro (PTZ)				
	Bénéficiant d'autres prêts aidés (PLUS, LES, PSLA, PLS, LLS)				

C'est quoi la surface de plancher ?
Elle correspond à la somme des surfaces closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1m80.

- **Si je ne crée pas** de surface taxable, **j'indique 0**.

Locaux à usage d'habitation secondaire et leurs annexes				
Nombre total de logements créés				

Parmi les surfaces déclarées ci-dessus, quelle est la surface affectée à la catégorie des abris de jardin, pigeonniers et colombiers

Extension de l'habitation principale, création d'un bâtiment annexe à cette habitation ou d'un garage clos et couvert.

Pour la réalisation des ces travaux, bénéficiez-vous d'un prêt aidé ?

Oui Non

Quelle est la surface taxable existante (m²) ?

Quelle est la surface taxable démolie (m²) ?

Quel est le nombre de logements existants ?

Autres éléments créés soumis à la taxe d'aménagement

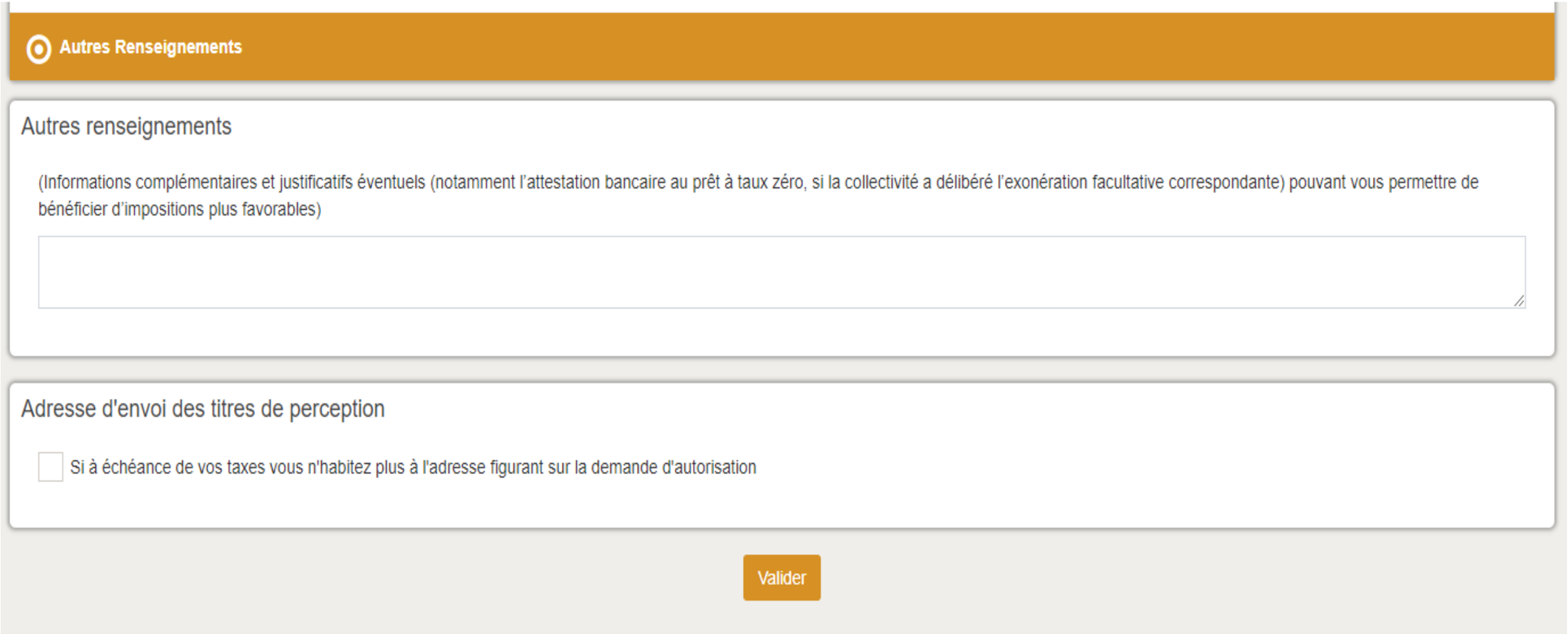
Nombre de places de stationnement non couvertes ou non closes

Superficie du bassin intérieur ou extérieur de la piscine (m²)

Superficie des panneaux photovoltaïques posés au sol (m²)

- Quelle que soit la nature de mon projet, je **DOIS remplir les informations** relatives à la **surface taxable**.

- **Si je ne crée pas** de surface taxable, **j'indique 0** dans le cadre de renseignement.



- Je **complète** les dernières informations. Je **peux également noter** d'autres renseignements.
- Si **cette étape 2 est terminée** > je **n'oublie pas de valider cette étape**.

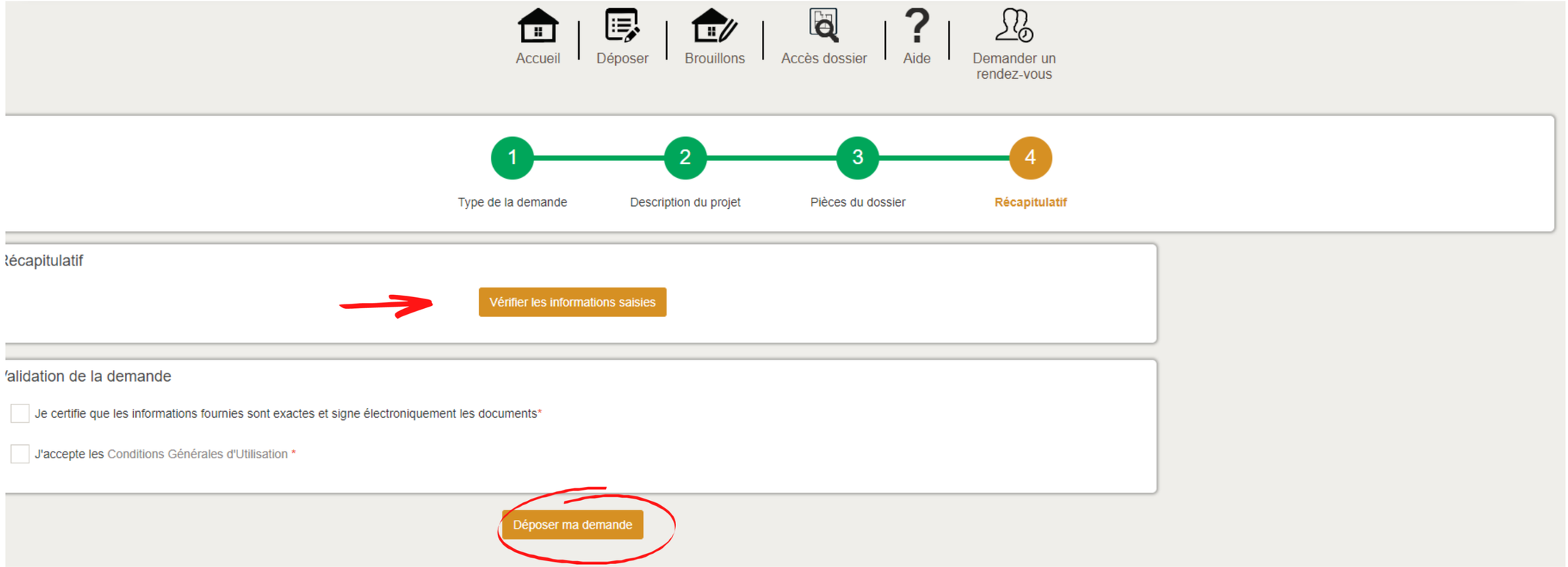
3. PIÈCES DU DOSSIER

Ces pièces sont indispensables à l'instruction.

- **Pour tous les dossiers**, je fournis :
- un **plan de situation du terrain,**
- un plan de masse avec les cotes
- un plan avant/ après projet (avec les cotes si besoin ex : construction abri de jardin, clôture…)
- une photographie de l'environnement proche,
- une photographie de l'environnement lointain,
- Une notice explicative indiquant les matériaux, couleurs (RAL) et dimensions du projet.

Cette liste n'est pas exhaustive. Selon mon projet d'autres pièces pourront m'être demandées par le service instructeur de Marne & Gondoire.

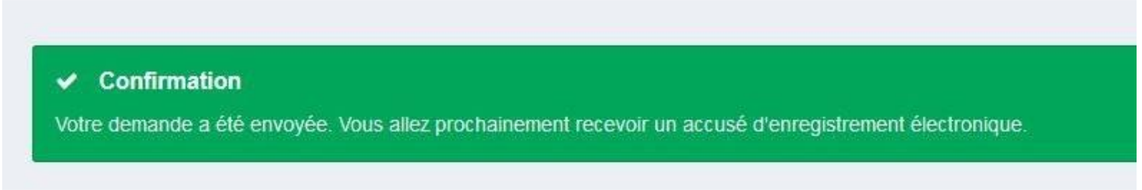
4. RÉCAPITULATIF



IMPORTANT

Je peux vérifier la saisie de mes informations.

Après relecture, si mon dossier est correctement rempli, je **clique** sur « **Déposer ma demande** ».



Un **message** de **confirmation** s'affiche.

Je reçois **ensuite une confirmation** de ma demande de dépôt par mail (**environ 15 minutes après la finalisation de mon dépôt de dossier**).

En cas de difficulté ou d'absence de réception de l'e-mail de confirmation, je contacte le service instruction au **01 60 35 35 30**.

Suivi de mon dossier :

Autorisation d’urbanisme **en LIGNE**

CONSULTER L'ÉTAT D'AVANCEMENT DE MON DOSSIER

Pour **consulter** mon dossier,

je **clique sur l'onglet « Accueil ».**

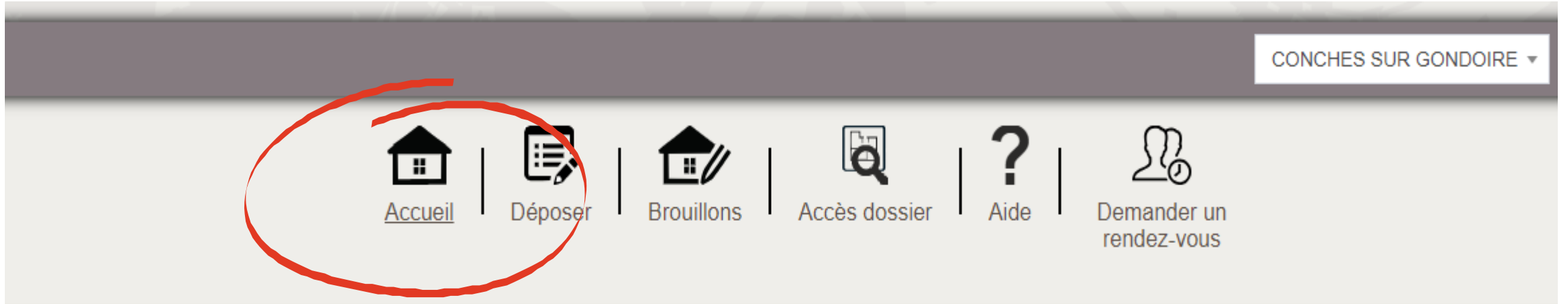
Je **peux consulter** :

- L'avancement de mon dossier,
- Me renseigner sur mon dossier,
- Récupérer mon autorisation quand elle sera délivrée.

RÉCUPÉRER MON ARRÊTÉ DÉLIVRÉ

Pour **récupérer** mon arrêté,

je **clique sur « accéder aux pièces et correspondances ».**



Je **peux** :

- Consulter mon autorisation,
- L'annuler si je ne souhaite plus faire mes travaux,
- Déclarer l'avancement de mes travaux (ouverture de chantier ou achèvement).